

Områdeafgrænsning taxi kvalifikationsuddannelse

Emner	Foreslået vejledende timestfordeling	Mål:
Arbejdsret	2 timer	<p><i>At kende generelle arbejdsretslige regler</i></p> <p>Herunder regler for tillidsrepræsentant, samarbejdsudvalg, ansættelse/afskedigelse, graviditet, orlov, foreningsforhold, overenskomster og ligestilling på arbejdsmarkedet.</p>
Færdselslovgivning ¹	15 timer	<p><i>At øge det generelle kendskab til færdselslovgivningen, med særlig vægt på emner, der kan relateres til arbejdet som fører af bil, der anvendes til erhvervmæssig persontransport.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. Lovbestemmelser om bilens indretning og udstyr – særligt 1.2.6 • 3. Køretøjers manøvreegenskaber • 4. Trafikantadfærd – særligt 4.1 og 4.7 • 7. Manøvrer på vej – særligt 7.18.3 • 8. Særlige risikoforhold i trafikken – særligt 8.1 og 8.2
Energirigtig og passagervenlig kørsel, brug af GPS	8 timer, heraf 6 individuelle køretimer med én time til kørsel efter GPS	<p><i>At kunne udføre energirigtig og defensiv kørsel i praksis.</i></p> <p>Deltageren kører rutineret, passagervenligt og udviser en defensiv køreadfærd, hvilket indebærer at farlige- og potentielt farlige situationer observeres og der reageres hensigtsmæssigt og velovervejet, så både skadesrisiko og brændstofforbrug begrænses.</p> <p>Deltageren har forståelse for sammenhængen mellem chaufførens køremåde og de faktiske driftsomkostninger- brændstof og vedligeholdelse, på køretøjet.</p> <p>Deltageren kan betjene GPS udstyr eller lignende positioneringssystem til vejfinding.</p>

¹Der vil være tale om undervisning, der er målrettet ansøgere, der har haft kørekort til almindelig bil i mindst tre år. Undervisningen vil tage udgangspunkt i deltagernes forudsætninger. Alle relevante emner skal gennemgås, men det er ikke fastsat på forhånd, hvor megen tid der skal anvendes til de enkelte emner. Der vil således være en fleksibel tilgang til indholdet i undervisningen i modsætning til teoriundervisningen til almindeligt kørekort, hvor der er fastsat en undervisningsplan, der skal følges slavisk.

		Deltageren betjener køretøjets øvrige hjælpeudstyr rutineret og fejlfrit.
Taxilovgivningen	6 timer	<p><i>At opnå kendskab til de til enhver tid gældende regler indeholdt i taxilovgivningen.</i></p> <p>Herunder betingelser for meddelelse af tilladelser mv., taxametre og kontrolapparater, kørebog, kørselskontorer, regler for betaling og særlige krav til bilen.</p>
Arbejds miljø, herunder ergonomi	4 timer	<p><i>At medvirke til et sikkert og sundt arbejdsmiljø, samt forebyggelse af fysiske risici.</i></p> <p>Sikkerhedsorganisation, sundhedsarbejde, arbejdsgiverens og den ansattes pligter i forhold til arbejdsmiljøet, arbejdsplads-vurdering (APV) samt regler for hvileperioder og fridøgn.</p> <p>Baseret på chaufførens beskyttelse af sig selv ved håndtering af byrder. Løfteteknik, ergonomiske forhold, der gør sig gældende ved chaufførens typiske arbejdsopgaver som f.eks. håndtering af ældre og handicappede samt bagagehåndtering. Kendskab til omsorg for egen krop og psyke, ernæring, beklædning, arbejdsredskaber og hjælpemidler.</p>
Befordring af særlige grupper	6 timer	<p><i>At kende til særlige gruppers behov, herunder kendskab til de enkelte grupper af personer, chaufføren kan komme i kontakt med.</i></p> <p>Chaufføren kan afstemme den fysiske og psykiske kontakt til patienten ud fra dennes aktuelle handicap. Kendskab til diverse teknikker og hjælpemidler til personforflytning og deres anvendelse – herunder kørestolsteknik, trappemaskine, gangredskaber og ganghjulshjælpemidler samt kommunikation med handicappede og patienter.</p>
Konflikthåndtering og kommunikation	11 timer	<p><i>At kunne kommunikere hensigtsmæssigt, forebygge og nedtrappe potentielle konflikter, herunder optræde hensigtsmæssigt i opståede konflikter.</i></p> <p>Deltageren har kendskab til verbal og non verbal kommunikation, og har viden om forskellige konflikttyper.</p>

		<p>Deltageren har kendskab til adfærd, der op- eller nedtrapper konflikter.</p> <p>Deltageren har kendskab til forskellige teorier omkring konflikthåndtering: konflikttrappen, konfliktpyramiden o.a. og kan anvende sin viden som redskaber til konfliktløsning.</p>
Kundeservice	8 timer	<p><i>At kunne yde kundevenlig service og kørsel</i></p> <p>Herunder at kunne tilpasse sin optræden på en måde, der bidrager til at højne en servicevirksomheds image. Chaufførens optræden og image samt betydningen for virksomheden af kvaliteten af den ydelse, chaufføren leverer. Chaufførens forskellige roller og typer personer, som chaufføren kommer i kontakt med. Vedligeholdelse af køretøjet, kørslen, tilrettelæggelse af arbejdet, kommercielle og finansielle følger af tvister.</p>
Førstehjælp (Dansk Førstehjælpsråds kurser "Færdselsrelateret førstehjælp" og "Hjerte-lunge-redning")	11 timer	<p><i>At kunne beherske færdselsrelateret førstehjælp herunder førstehjælp ved hjertestop.</i></p> <p>Undervisningen skal følge Dansk Førstehjælpsråds undervisningsplan for »Færdselsrelateret førstehjælp« og »Hjerte-lunge-redning«.</p>
Afsluttende praktisk og skriftlig prøve	3 timer	<p><i>At deltageren består en teoretisk- samt praktisk prøve.</i></p> <p>Den skriftlige prøve består af en multiple choice prøve med 30 spørgsmål, der afvikles iht. Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens prøvevejledning herfor.</p> <p>Den praktiske prøve afvikles af en godkendt kørelærer. Deltageren skal i forbindelse med prøven køre til 2 adresser udpeget af kørelæreren med anvendelse af køretøjets GPS.</p> <p>Deltageren kørsel vurderes efter vedlagte prøveafholdelses-skema og der lægges særlig vægt på en rutineret, sikker passagervenlig samt brændstofbesparende kørsel.</p> <p>I øvrigt henvises til TBBS vejledning for afholdelse af praktisk prøve på området.</p>

Samlet timeantal	74 timer	
------------------	----------	--

1 time svarer til 60 min. inkl. op til 15 min. pause.

De individuelle køretimer skal gennemføres i et køretøj af en type, som ville kunne godkendes som taxi.

Prøverne skal afvikles uden brug af tolk.